



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Дирекција за управљање
одузетом имовином
Број: 404-02-32/2018-03/13
Датум: 23. фебруар 2018. године
Немањина 22-26
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА -

РЕДНИ БРОЈ 1/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-32/2018-03 од 13. фебруара 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-32/2018-03/1 од 13. фебруара 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у поступку мале вредности

- услуга сервисирања и
одржавања возила -

редни број 1/2018

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,
Дирекција за управљање одузетом имовиним
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница:
<http://direkcija.mpravde.gov.rs/>

ПИБ 105952373
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

1.3 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања возила. Ове услуге ће се користити за службена возила Дирекције за управљање одузетом имовином, за привремено одузета возила и за трајно одузета возила којима управља Дирекција у складу са Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС", бр. 32/2013 и 94/16). Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2. Техничке спецификације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме
- 71631200 – услуге техничког прегледа возила за потребе регистрације возила

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, односно добављачем. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај добављачу издавати наруџбеницу, након достављања понуде од стране добављача. Трајање оквирног споразума је две године.

1.5 Контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јована Анђелковић. Имејл адреса је jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs
Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања следећих службених возила Дирекције за управљање одузетом имовином:

| редни број | марка и тип аутомобила | година производње | број шасије | регистарски број |
|------------|------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1 | SUZUKI GRAND VITARA | 2008. | JSAJTD44V00271413 | BG-750-HG |
| 2 | AUDI A6 | 2004. | WAUZZZ4F75N048165 | BG-930-JŠ |
| 3 | RENAULT TRAFIC | 2006. | VF1JLBCB66V276025 | BG-696-GD |
| 4 | TOYOTA LAND CRUISER | 2004. | JTEBZ29J100024275 | BG-061-RP17 |
| 5. | VOLKSWAGEN PASSAT | 2014. | WVWZZZ3CZEE043568 | BG1075-ZM |

Такође, Дирекција управља привремено и трајно одузетим возилима чији број и врста варирају у зависности од исхода судских поступака одузимања имовине проистекле из кривичног дела.

У складу са тим, услуге које су предмет ове јавне набавке ће се најчешће користити за службена возила Дирекције, али пошто, у складу са чланом 49. став 2. Закона, Дирекција управља одузетом имовином пажњом доброг домаћина, односно доброг стручњака, те одржава и привремено и трајно одузета возила, потребе за предметним услугама ће постојати и за друга возила.

Возила која нису службена возила Дирекције ће се сервисирати и одржавати искључиво по посебном одобрењу Наручиоца.

Предмет јавне набавке обухвата:

1. Редовно сервисирање возила, где спада пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брва и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

2. Ванредан преглед возила са детекцијом кварова

Врши се по писаном или усменом налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем (давањем понуде) обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

3. Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције (изда наруџбеницу), односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у Обрасцу структуре цене – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања возила и *Табела 3* – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 3* – Цена ванредног одржавања возила, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене – *Табела 4* (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се **званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила (у даљем тексту: норматив)**, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 3* – Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу **свој званични ценовник (у даљем тексту: ценовник)** из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуга за материјал и резервне делове нису веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са упоредивим тржишним ценама, уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 3* – Цена ванредног одржавања возила.

4. Технички преглед возила и припрема остале документације за потребе регистрације возила.

Технички преглед возила мора се вршити савесно, на прописан начин и у складу са правилима струке.

За регистрацију возила изабрани понуђач мора припремити/издати и попунити сву документацију – обрасце који су неопходни за регистрацију предметних возила према

важећим прописима и тарифама, као и полисе осигурања.

Услуга техничког прегледа и регистрације возила се извршава сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац, а на основу писменог захтева тј. радног налога за свако појединачно возило. Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила. Крајњи рок за извршење комплетне услуге је 5 (пет) дана пре истека рока важења регистрације возила.

5. Превоз шлеп возилом

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера), односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуге

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила од стране Пружаоца услуга неопходно је:

- а) да овлашћени представник Пружаоца услуга и Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве и др.);
 - унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима и др.);
 - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
 - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла и др.);
 - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
 - преглед стања пртљажног простора.
- б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;
- в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила од стране Наручиоца:

- а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова и материјала које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;
- б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;
- в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Начин спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног представника Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да, по завршетку пружених услуга, са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације

По окончању пружања услуга, биће састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Рок извршења услуга

Рок почетка извршења услуга (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да кварове на возилима наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила и мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуга (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера), односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место извршења услуге

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна радионица пружаоца услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

Гарантни рок

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) у периоду од 23. фебруара 2017. године до дана подношења понуде није био у блокади;
- 6) да је у периоду од 1. јануара 2016. до дана подношења понуде извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби, услуге сервисирања и одржавања возила у вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ и то за најмање три правна лица (свака потврда мора да обухвати и услуге сервисирања и услуге одржавања и уградњу оригиналних резервних делова);
- 7) да поседује сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- 8) да располаже са следећим техничким капацитетом односно да располаже са:
 - 8.1) оригиналном аутодијагностиком;
 - 8.2) минимум три радна места са атестираним дизалицама за подизање комплетног возила, од којих је бар једна дизалица минималне носивости 3500 кг;
 - 8.3) минимум једно радно место са каналом, каналском дизалицом и опремом за центрирање трапа;
 - 8.4) минимум један уређај за проверу амортизера и огибљења предњег и задњег трапа;
 - 8.5) аутолакирерским алатом и једном комором за фарбање возила;
 - 8.6) минимум две машине за пуњење климе;
 - 8.7) алатом за поправку клима на возилима;
 - 8.8) линијом техничког прегледа;
 - 8.9) минимум једним возилом за шлеповање, којим се може извршити и транспорт већих возила (комби, теренских и сл.).
- 9) да има радно ангажовано најмање шест лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума, и то: два аутомеханичара, два аутоелектричара, једног аутолимара и једног аутолакирера.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан и за подизвођача да достави доказ о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2) и 3).

Услове наведене под 4), 5), 6), 7), 8) и 9) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове наведене под 1) до 5), а остале услове наведене под 6), 7), 8) и 9) испуњавају заједно. У том случају за сваког члана групе понуђача мора да се доставе наведени докази да испуњава услове под 1) до 5), док се докази о испуњености услова наведених под 6), 7), 8) и 9) достављају за оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације за понуђача и образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације за подизвођача).

Као доказ о испуњености услова наведеног под 6) понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац 6.8 Списак референци у делу 6. конкурсне документације и потврде референтних лица (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види врста и вредност пружених услуга, као и временски период у ком су услуге пружене. Ако је уговор закључен пре релевантног периода, прихвата се вредност реализације у смислу референци само током релевантног периода. Дакле, то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована током релевантног периода. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Као доказ о испуњености услова наведеног под 7) понуђач је дужан да достави и копију власничког листа или листа непокретности, уговор о купопродаји непокретности или уговор о закупу/коришћењу важећег на дан отварања понуда и слично. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Као доказ о испуњености услова наведеног под 8) понуђач је дужан да достави:

- копију пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема;
- копија атеста за дизалице и
- копија решења МУП – а за линију техничког прегледа и списак контролора.

Испуњеност услова наведеног под 9) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације), затим достављањем одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично), као и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица радно ангажована код понуђача на пословима сервисирања и одржавања возила, односно достављањем фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ радног ангажовања код понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1 Критеријум за доделу оквирног споразума

Вредност оквирног споразума

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

Критеријум за доделу оквирног споразума је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

| Р.бр. | ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА | БРОЈ ПОНДЕРА |
|-------|--|--------------|
| 1. | Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила | 30 |
| 2. | Укупна цена ванредног преглед возила са детекцијом кварова | 5 |
| 3. | Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила | 20 |
| 4. | Цена норма сата услуга (укупно) - поткритеријуми: | 35 |
| | а) Цена норма сата аутомеханичарских услуга - 15 пондера | |
| | б) Цена норма сата аутоелектричарских услуга - 10 пондера | |
| | в) Цена норма сата аутолимарских услуга - 5 пондера | |
| | г) Цена норма сата аутолакирерских услуга - 5 пондера | |
| 5. | Цена услуге техничког прегледа возила | 5 |
| 6. | Цена услуге превоза шлеп возилом | 5 |
| | У К У П Н О | 100 |

Расподела пондера ће се вршити по следећој методологији:

4.1.1. Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (макс. 30 пондера) – укупна цена из Табеле – 1 Обрасца структуре цене.

Понуда са укупно најнижом ценом за редовно одржавање пондерише се са максималним бројем пондера – 30 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде врши се по формули:

$$Пц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 30$$

где је:

Пц – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена укупна цена за услуге редовног одржавања

Цпон – укупна цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира

4.1.2. Укупна цена ванредног преглед возила са детекцијом кварова (макс. 5 пондера) – укупна цена из Табеле – 2 Обрасца структуре цене.

Понуда са укупно најнижом ценом за ванредни преглед возила са детекцијом кварова пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде врши се по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 5$$

где је:

Пц – понуђена цена

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за услуге ванредног прегледа возила

Цпон – укупна цена за услуге ванредног прегледа возила из понуде која се рангира

4.1.3. Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила (макс. 20 пондера) – укупна цена из Табеле – 3(3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5) Обрасца структуре цене.

Понуда са укупно најнижом ценом за ванредно одржавање пондерише се са максималним бројем пондера – 20 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 20$$

где је:

Пц – понуђена цена

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за услуге ванредног одржавања

Цпон – укупна цена за услуге ванредног одржавања из понуде која се рангира

4.1.4. Цена норма сата услуга – поткритеријуми (макс. 40 пондера) – укупна цена из Табеле – 4 Обрасца структуре цене.

а) Цена норма сата аутомеханичарских услуга (макс. 15 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сата аутомеханичарских услуга пондерише се са максималним бројем пондера – 15 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Цмин/ам}$$

$$\frac{\text{Пц/ам}}{\text{Цпон/ам}} = \text{-----} \times 15$$

где је:

Пц/ам – понуђена цена

Цмин/ам – најнижа понуђена цена норма сати за аутомеханичарску услугу Цпон/ам – цена норма сати за аутомеханичарску услугу из понуде која се рангира

б) Цена норма сата аутоелектричарских услуга (макс. 15 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутоелектричарске услуге пондерише се са максималним бројем пондера – 15 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\frac{\text{Пц/ае}}{\text{Цпон/ае}} = \frac{\text{Цмин/ае}}{\text{-----}} \times 10$$

где је:

Пц/ае – понуђена цена

Цмин/ае – најнижа понуђена цена норма сати за аутоелектричарску услугу Цпон/ае – цена норма сатиза аутоелектричарску услугу из понуде која се рангира

в) Цена норма сата аутолимарских услуга (макс. 5 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолимарске услуге се пондерише са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\frac{\text{Пц/ал}}{\text{Цпон/ал}} = \frac{\text{Цмин/ал}}{\text{-----}} \times 5$$

где је:

Пц/ал – понуђена цена

Цмин/ал – најнижа понуђена цена норма сати за аутолимарску услугу

Цпон/ал – цена норма сатиза аутолимарску услугу из понуде која се рангира

г) Цена норма сата аутолакирерских услуга (макс. 5 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолакирерске услуге пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Цмин/алк}$$

$$\text{Пц/алк} = \frac{\text{-----}}{\text{Цпон/алк}} \times 5$$

где је:

Пц/алк – понуђена цена

Цмин/алк – најнижа понуђена цена норма сати за аутолакирерску услугу

Цпон/алк – цена норма сати за аутолакирерску услугу из понуде која се рангира

4.1.5. Цена услуге техничког прегледа возила (макс. 5 пондера) – укупна цена из Табеле – 5 Обрасца структуре цене.

Понуда са укупно најнижом ценом услуге техничког прегледа возила пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 5$$

где је:

Пц – понуђена цена

Цмин – најнижа понуђена цена за услугу техничког прегледа возила

Цпон – укупна цена услуге техничког прегледа возила из понуде која се рангира

4.1.6. Цена услуге превоза шлеп возилом (макс. 5 пондера) – укупна цена из Табеле – 6 Обрасца структуре цене.

Понуда са укупно најнижом ценом услуге **превоза шлеп возилом** пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 5$$

где је:

Пц – понуђена цена

Цмин – најнижа понуђена цена за услугу **превоза шлеп возилом**

Цпон – укупна цена услуге **превоза шлеп возилом** из понуде која се рангира

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, предност се даје понуђачу са највећим бројем пондера по појединачном елементу критеријума и то по следећем редоследу важности елемената критеријума:

- Цена редовног сервисирања возила (елемент критеријума под редним бројем 1.)
- Цена ванредног одржавања возила (елемент критеријума под редним бројем 3.)
- Цена норма сата услуга (елемент критеријума под редним бројем 4.)
- Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова (елемент критеријума под редним бројем 2.)
- Цена услуге техничког прегледа возила (елемент критеријума под редним бројем 5.)
- Цена превоза шлеп возилом (елемент критеријума под редним бројем 6.)

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију. Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу чији назив буде на извученом папиру.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена (рок за подношење понуда, време и место отварања понуда)

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (образац 6.2);
- Образац структуре понуђене цене (образац 6.3);
- Образац изјаве о независној понуди (образац 6.5);
- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.6 и образац 6.7 уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- Списак референци (образац 6.8) и потврде референтних лица (образац 6.9);
- Доказ да поседује сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- Копију пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, копија атеста за дизалице и копија решења МУП – а за линију техничког прегледа и списак контролора.
- Изјаву о кључном техничком особљу (образац 6.10), доказ да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и радно ангажована код понуђача (копије уговора);
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења (образац 6.11);
- Споразум о заједничком наступању (само уколико понуду подноси група понуђача);
- Модел Оквирног споразума, потписан и печатиран.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 23. фебруара 2018. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд. Отварање понуда биће одржано 23. фебруара 2018. године у 11.30 сати, III спрат, крило Д.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. У случају да понуду

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања возила, редни број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Пружалац услуге уз рачун доставља и копију обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима. Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунатог ПДВ.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Након закључења оквирног споразума цена се не може мењати.

Након закључења оквирног споразма Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за

колико је раст потрошачких цена прешао 5%. Наручилац овде под променом цене подразумева промену јединичних цена датих у понуди.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума.

5.9 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења - меница (Образац 6.11 у делу 6. Конкурсне документације).

5.9.1 Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, наручиоцу преда сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења оквирног споразума, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији.

Меница не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са оквирним споразумом.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5.10 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 1/2018.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2018 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 1/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

5.16 Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5.17 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- _____ -

РЕДНИ БРОЈ _____

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга мале вредности – _____, редни број _____

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

| | |
|--|--|
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) Понуђена цена:

3.1 Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (Табела – 1)

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.2 Укупна цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова (Табела – 2)

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.3 Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила (Табела – 3)

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.4 Цена норма сата услуга (Табела – 4)

а) Цена норма сата аутомеханичарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

б) Цена норма сата аутоелектричарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

в) Цена норма сата аутолимарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

г) Цена норма сата аутолакирерских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.5 Укупна цена услуге техничког прегледа возила (Табела – 5)

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.6 Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру (Табела – 6)

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

4) Комерцијални услови:

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА | ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
|---|---|
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 20, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. | У року од _____ дана од пријема исправног рачуна. |
| РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 | а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправки је _____ радна дана од дана |

| | |
|--|---|
| радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге. | када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге. |
| ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге | _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге |
| РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда | _____ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку _____ редни број _____

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

Табела - 1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

| р. б. р. | назив услуге | Suzuki | Audi | Renault | Toyota | Volkswagen Passat | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ |
|-----------------|-----------------------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(3+4+5+6+7)/5 | (9) |
| 1. | Замена уља у мотору | | | | | | | |
| 2. | Замена филтера за уље | | | | | | | |
| 3. | Замена филтера за ваздух | | | | | | | |
| 4. | Замена филтера за гориво | | | | | | | |
| 5. | Замена филтера кабине/климе | | | | | | | |
| 6. | Укупна цена | услуге | за | редовно | сервисирање | | | |

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела. Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу - 1.* на следећи начин:

- у колону 3, 4, 5, 6 и 7 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 8 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу (напомена: овде јединична цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 9 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у реду 6 уписати укупну цену без ПДВ тако што ћете сабрати све цене у колони 8 и укупну цену са ПДВ тако што ћете сабрати све цене у колони 9.

Табела - 2. ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

| Р. бр. | НАЗИВ УСЛУГЕ | Јед. Мере | колич ина | Јединична цена без ПДВ-а дин. | Јединична цена са ПДВ-ом дин. |
|--------|--|----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова | комад – возило | 1 | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 2* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела - 3. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

3.1 ВОЗИЛО МАРКЕ SUZUKI

| р.бр. | назив услуге | Јединица мере | количина | број нормасати | Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час) | Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час) | Вредност услуге без ПДВ | Вредност услуге са ПДВ | Јединична цена материјала без ПДВ | Јединична цена материјала са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-------|----------------------------------|---------------|----------|----------------|---|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)x(6) | (9)=(5)x(7) | (10) | (11) | (12)=(8)+(10) | (13)=(9)+(11) |
| 1. | Замена пумпе за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Замена хладњака за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 3. | Замена сета каишева са шпанерима | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 4. | Замена предњих диск плочица | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 5. | Замена задњих пакни | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 6. | Замена амортизера предњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 7. | Замена амортизера задњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | Замена сета квачила | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | Замена сајле ручне кочнице | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 10. | Замена хомокинет. зглоба | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | Замена уља мењача | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | Замена акумулатора | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 13. | Замена сијалице фара | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 14. | Укупна цена | | | | | | | | | | | |

3.2 ВОЗИЛО МАРКЕ AUDI

| р.бр. | назив услуге | Јединица мере | количина | број норма сати | Јединична цена сата без ПДВ (дин/час) | Јединична цена сата са ПДВ (дин/час) | Вредност услуге без ПДВ | Вредност услуге са ПДВ | Јединична цена материјала без ПДВ | Јединична цена материјала са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-------|-------------------------|---------------|----------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)x(6) | (9)=(5)x(7) | (10) | (11) | (12)=(8)+(10) | (13)=(9)+(11) |
| 1. | Замена пумпе за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Замена хладњака за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Замена сета каишева са шпанерима | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 4. | Замена предњих диск плочица | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 5. | Замена задњих диск плочица | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 6. | Замена електричне паркинг кочнице | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 7. | Замена амортизера предњи | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 8. | Замена амортизера задњи | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | Замена хомокинет. зглоба | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 10. | Замена уља мењача | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | Замена акумулатора | ком | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | Замена сијалице фара | ком | 1 | | | | | | | | | |
| | Укупна | цена | | | | | | | | | | |

3.3 ВОЗИЛО МАРКЕ RENAULT

| р.бр. | назив услуге | Јединица мере | количина | број нормасати | Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час) | Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час) | Вредност услуге без ПДВ | Вредност услуге са ПДВ | Јединична цена материјала без ПДВ | Јединична цена материјала са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-------|----------------------------------|---------------|----------|----------------|---|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)x(6) | (9)=(5)x(7) | (10) | (11) | (12)=(8)+(10) | (13)=(9)+(11) |
| 1. | Замена пумпе за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Замена хладњака за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 3. | Замена сета каишева са шпанерима | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 4. | Замена предњих диск плочица | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 5. | Замена задњих пакни | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 6. | Замена амортизера предњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 7. | Замена амортизера задњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 8. | Замена сета квачила | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | Замена сајле ручне кочнице | КОМ | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Замена хомокинет. зглоба | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | Замена уља мењача | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | Замена акумулатора | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 13. | Замена сијалице фара | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 14. | Укупна цена | | | | | | | | | | | |

3.4 ВОЗИЛО МАРКЕ TOYOTA LAND CRUISER

| р.бр. | назив услуге | Јединица мере | количина | број норма сати | Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час) | Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час) | Вредност услуге без ПДВ | Вредност услуге са ПДВ | Јединична цена материјала без ПДВ | Јединична цена материјала са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-------|----------------------------------|---------------|----------|-----------------|---|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)×(6) | (9)=(5)×(7) | (10) | (11) | (12)=(8)+(10) | (13)=(9)+(11) |
| 1. | Замена пумпе за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Замена хладњака за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 3. | Замена сета каишева са шпанерима | КОМ | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Замена предњих диск плочица | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 5. | Замена задњих пакни | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 6. | Замена амортизера предњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 7. | Замена амортизера задњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 8. | Замена сета квачила | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | Замена сајле ручне кочнице | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 10. | Замена хомокинет. зглоба | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | Замена уља мењача | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | Замена аккумулятора | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 13. | Замена сијалице фара | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 14. | Укупна цена | | | | | | | | | | | |

3.5 ВОЗИЛО МАРКЕ VOLKSWAGEN PASSAT

| р.бр. | назив услуге | Јединица мере | количина | број нормасати | Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час) | Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час) | Вредност услуге без ПДВ | Вредност услуге са ПДВ | Јединична цена материјала без ПДВ | Јединична цена материјала са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-------|----------------------------------|---------------|----------|----------------|---|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)x(6) | (9)=(5)x(7) | (10) | (11) | (12)=(8)+(10) | (13)=(9)+(11) |
| 1. | Замена пумпе за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Замена хладњака за воду | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 3. | Замена сета каишева са шпанерима | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 4. | Замена предњих диск плочица | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 5. | Замена задњих диск плочица | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 6. | Замена амортизера предњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 7. | Замена амортизера задњи | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 8. | Замена сета квачила | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | Замена електричне | КОМ | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | паркинг кочнице | | | | | | | | | | | |
| 10. | Замена хомокинет. зглоба | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | Замена уља мењача | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | Замена аккумулятора | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 13. | Замена сијалице фара | КОМ | 1 | | | | | | | | | |
| 14. | Укупна цена | | | | | | | | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу - 3.* на следећи начин:

- у колону 5 уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6 уписати јединичну цену радног сата без ПДВ;
- у колону 7 уписати јединичну цену радног сата са ПДВ;
- у колону 8 уписати вредност услуге без ПДВ и то тако што ће се помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ;
- у колону 9 уписати вредност услуге са ПДВ и то тако што ће се помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ;
- у колону 10 уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ;
- у колону 11 уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ;
- у колону 12 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће се сабрати вредност услуге без ПДВ (наведена у колони 8) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ (која је наведена у колони 10);
- у колону 13 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ (наведена у колони 9) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ (која је наведена у колони 11);
- у реду 14, у првом пољу, уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања без ПДВ и то тако што ће се сабрати

укупне цене без ПДВ (које су наведене у колони 12);

- у реду 14 уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања са ПДВ и то тако што ће се сабрати укупне цене са ПДВ (које су наведене у колони 13).

Укупна цена ванредног одржавања за свих пет возила Дирекције је _____ са ПДВ и без ПДВ.

(овде сабрати укупну цену са и без ПДВ из табела 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5)

Табела - 4. ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

| р.б р. | назив услуге | Јед мере | кол | Suzuki | Audi | Renault | Toyota | Volkswagen passat | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ |
|-----------|------------------------------|---------------|-----|--------|------|---------|--------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10)=(5+6+7+8+9) /5 | (11) |
| 1. | Аутомеханич арске услуге | норма/ час | 1 | | | | | | | |
| 2. | Аутоелектри чарске услуге | норма/ час | 1 | | | | | | | |
| 3. | Аутолимарске услуге | норма/ час | 1 | | | | | | | |
| 4. | Аутолакирерс ке услуге | норма/ час | 1 | | | | | | | |

Цене норма часа за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене редовним и ванредним сервисима возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу - 4.* на следећи начин:

- у колону 5, 6, 7, 8 и 9 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 10 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу за један норма сат (напомена:овде јединична цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 11 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу за један норма сат.

Табела - 5. УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА

| р.бр. | назив услуге | Suzuki | Audi | Renault | Toyota | Volkswagen passat | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ |
|-------|---|--------|------|---------|--------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | $(8)=(3+4+5+6+7)/5$ | (9) |
| | Услуга техничког прегледа возила | | | | | | | |

У цену услуге техничког прегледа возила улазе сви трошкови везане за реализацију ту услуге.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу - 5* на следећи начин:

- у колону 3, 4, 5, 6 и 7 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за пружену услугу (напомена:овде укупна цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела - 6. ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

| р.бр. | назив услуге | јед.мере | кол. | јед.цена без пдв | јед.цена са пдв |
|----------------|--|----------|------|------------------|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Превоз возила у квару шлеп возилом на територији Града Београда | Км | 1 | | |
| 2. | Превоз возила у квару шлеп возилом на територији целе Србије, изузев територије Града Београда | Км | 1 | | |
| укупно: | | | | | |

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу - 6* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у реду „укупно“, за колону 5 уписати збир понуђених јед.цена без пдв за обе врсте тражених услуга;
- у реду „укупно“, за колону 6 уписати збир понуђених јед.цена са пдв за обе врсте тражених услуга.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом. Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. Закона*) и исти износе:

датум и место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку _____ редни број _____

| врста трошка | износ трошка у динарима |
|---------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности, редни број _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| | | |
|-----------------|------|---|
| датум: _____ | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача _____ |
| место: _____ | | |

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности – _____,
редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Понуђач у периоду од 23. фебруара 2017. године до дана подношења понуде није био у блокади.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.7 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности _____,
редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.8 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку _____ редни број _____

| референтно лице (назив и седиште) | Вредност извршених услуга без ПДВ-а током релевантног периода | врста пружене услуге | датум извршења предмета уговора |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупна вредност (током релевантног периода од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде) | извршених | услуга без ПДВ-а | |

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.9 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

| | |
|-----------------|--|
| Назив лица | |
| Седиште | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Контакт телефон | |
| Контакт особа | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

по уговору од _____ у периоду од _____ до
датум закључења уговора

_____ године

датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____ динара без обрачунатог ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности
_____ редни број _____

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.10 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку _____ редни број _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:

| име и презиме | датум почетка радног ангажовања | правни основ радног ангажовања (уговор о раду, уговор о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или др.) | послови (део уговора) за које ће бити одговоран |
|---------------|---------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопије **уговора или другог** доказа о томе да су наведена лица радно ангажована код понуђача.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности
_____, редни број _____

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), понуђач

_____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу нараучиоцу доставити тражено средство финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је предвиђено конкурсном документацијом и у свему према тачки 5.9 ове конкурсне документације.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О _____

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, Дирекције за управљање одузетом имовином са седиштем у Београду, Улица Немањина бр. 22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју заступа Др Милан Стевовић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Оквирног споразума (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга одржавања и сервисирања возила, редни број 1/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Пружалац услуга дана _____ године доставио Понуду број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Оквирног споразума (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује Оквирни споразум са Пружаоцем услуга.
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга сервисирања и одржавања службених возила, у свему према Понуди, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца и у складу са Техничком спецификацијом која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга је обавезан да, прилоком закључења Оквирног споразума, достави у електронској и штампаној форми норматив (Прилог 4) који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухвћене спецификацијом и понудом,

као и документ из којег се види цена материјала и резервних делова (Прилог 5) у електронској и штампаној форми, који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације Оквирног споразума.

Вредност Оквирног споразума

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Наручилац овде под променом цене подразумева промену јединичних цена датих у понуди.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Оквирном споразуму и конкурсној документацији (Прилог 6) не сматра се изменом Оквирног споразума.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге плати у року који не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, на рачун Пружаоца услуга број: _____ који се води код _____.

Рачун мора бити потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуге и мора да садржи: датум пружања услуге, број регистарске таблице аутомобила на коме је пружена услуга, вредност и количину пружених услуга, уграђених резервних делова и материјала.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за обавезе по издатим наруџбеницама обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС", бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. и 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена законом којим се уређује буџет у 2019. и 2020. годину. У супротном Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште или телефоном упутити Пружаоцу услуге позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице. Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге је дужан да у року од 1 (једног) сата од пријема позива Наручиоца достави понуду путем електронске поште. Уколико до истека рока назначеног у позиву, Пружалац услуге не достави понуду или не потврди извршење услуге на основу издате наруџбенице, то може бити основ за раскид Оквирног споразума.

Понуда Пружаоца услуге обавезно садржи вредност и количину потребних услуга, резервних делова и материјала.

Важење Оквирног споразума

Члан 6.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, даном потписивања овлашћених представника, а ступа на снагу достављањем средства финансијског обезбеђења из члана 12. Оквирног споразума.

Утрошком уговорене цене из члана 3. Оквирног споразума пре истека рока из става 1. овог члана, Оквирни споразум престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Рок извршења услуге

Члан 7.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила и мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Услуга техничког прегледа и регистрације возила се извршава sukcesивно, према динамици коју одреди наручилац, а на основу писменог захтева тј. радног налога за свако појединачно возило. Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила. Крајњи рок за извршење комплетне услуге је 5 дана

пре истека рока важења регистрације возила.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се у присуству овлашћених представника, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Гарантни рок и рекламације

Члан 9.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Обавезе Наручиоца

члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за извршене услуге плати цену у складу са достављеном понудом (Прилог 2), Спецификацијом услуга (Прилог 3), Нормативом (Прилог 4) и Ценовником (Прилог 5), све како је предвиђено конкурсном документацијом (Прилог 6), на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог споразума.

Обавезе Пружаоца услуге

члан 11.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у потпуности у складу са својом понудом, Оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област.

Пружалац услуге прихвата обавезу да, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 12.

Пружалац услуге је у тренутку закључења Оквирног споразума Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Оквирног споразума) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуге не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Накнада штете

Члан 13.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза насталих издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Штету из предходног става Наручилац ће надокнадити путем реализације средства обезбеђења из члана 12. овог споразума.

Уколико Наручилац претрпи штету која је већа од износа из става 2. овог члана, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и висине реализације средства обезбеђења по Оквирном споразуму.

Саставни део Оквирног споразума

Члан 14.

Саставне делове Оквирног споразума чине:

- Прилог 1, Споразум о заједничком наступању;
- Прилог 2, Понуда Пружаоца услуга број: _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ године;
- Прилог 3, Спецификација предмета јавне набавке;
- Прилог 4, Норматив;
- Прилог 5, Ценовник;

- Прилог 6, Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____, дана _____ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Оквирни споразум).

Раскид Оквирног споразума

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути из оправданих разлога Наручиоца или Пружаоца услуге достављањем писане изјаве о једностраном раскиду.

Наручилац може раскинути овај споразум у случају:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога на позив Наручиоца не достави понуду или не потврди извршење услуге на основу издате наруџбенице у складу са Оквирним споразумом;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена);
- некавалитетног извршења услуге која је предмет овог споразума;
- неиспуњења осталих обавеза Пружаоца услуге, а у складу са Оквирним споразумом.

Завршне одредбе

Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и други важећи прописи који регулишу област предмета Оквирног споразума.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Оквирни споразум сматра се закљученим даном потписивања овлашћених представника, а ступа на снагу достављањем средства финансијског обезбеђења из члана 12. Оквирног споразума.

Члан 18.

Оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три за сваку уговорну страну.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

Др Милан Стевовић, в.д. директора

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел Оквирног споразума, чиме потврђују своју сагласност са Моделом Оквирног споразума.

| | |
|-----------------------------|--|
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛ./ФАКС: | |

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученим у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање возила, број набавке 1/2018, издаје се

| ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ | |
|--------------------------------------|--|
| НАЗИВ | |
| АДРЕСА: | |
| ПИБ: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛ./ФАКС: | |

НАРУЏБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће услуге сервисирања и одржавања возила:

| Ред . Бр. | Извршена услуга/уграђени резервни део-материјал | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|----------------|---|-----------|----------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| Укупно без ПДВ | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | |
| Укупно са ПДВ | | | | | | | |

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

ГАРАНТНИ РОК:

Лице овлашћено за потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге је _____.

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и Оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.